

Muster Musterfrau · Musterstraße 13 · 81667 München

Name Arbeitgeber

Abteilung / Ansprechpartner

Straße

18057 Ort

München, 17. Juli 2015

Bewerbung als

Ihre Stellenanzeige auf der Internetseite <http://www.jobpoint.de>

Kennziffer: ZLLFM000-DE

Sehr geehrte Frau ,

in den von Ihnen beschriebenen Aufgaben sehe ich umfassende Übereinstimmungen zu meinen beruflichen Erfahrungen und Kompetenzen. Auch das freundliche Telefonat mit Frau ... hat mich darin bestärkt, mich Ihnen als kompetente Mitarbeiterin vorzustellen.

Als ausgebildete und staatlich geprüfte Masseurin und medizinische Bademeisterin habe ich mich vor sechs Jahren erfolgreich beruflich neu orientiert und eine Fortbildung zur Büroassistentin mit „sehr gut“ abgeschlossen. Seither arbeite ich in einer renommierten Münchner Physiopraxis und bin dort für den reibungslosen Ablauf am Empfangsbereich und die komplette Datenverwaltung allein verantwortlich. Zu meinem weiteren Aufgabenfeld gehört die Durchführung sämtlicher passiven Maßnahmen der physikalischen Therapie, die Koordination der Termine zwischen Therapeuten und Kunden sowie das Rechnungswesen.

Meine ausgeprägte Kundenorientierung und meine Bereitschaft, sowohl eigenverantwortlich als auch im Team zu arbeiten, zeichnen mich aus. Meine beträchtliche Organisationsstärke und effiziente Vorgehensweise gehörten stets zu meinem beruflichen Selbstverständnis.

Vor diesem Hintergrund bin ich in der Lage, mich kompetent und gewissenhaft in neue Aufgaben einzuarbeiten. Da ich mich aus privaten Gründen verändern möchte, strebe ich einen Ortswechsel in den Schwarzwald an. Ein Arbeitsantritt ist zum möglich

Ihrer Analyse meines Profils sehe ich positiv entgegen und stehe Ihnen selbstverständlich für ein weiterführendes Gespräch gerne zur Verfügung.

Mit den besten Grüßen

Bewerbung als Empfangsmitarbeiterin mit ausgeprägtem Organisationsgeschick und starker Kundenorientierung.

Kennziffer: ZLLFM000-DE



Kurzprofil Muster Musterfrau

- fünf Jahre Erfahrung als Front-Desk-Managerin
- Ausgebildete staatlich geprüfte Masseurin und med. Bademeisterin
- Fundiertes Basiswissen zu medizinischen Anwendungen
- Versiert in Personalwirtschaft und kaufmännischem Schriftverkehr
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in allen MS-Office-Programmen und THEORG
- Englisch „sehr gut“ in Wort und Schrift, Französisch „gut“ in Wort und Schrift
- Kundenorientiertes, unternehmerisches und innovatives Denken
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Beträchtliches Organisationsgeschick, effiziente Arbeitsweise, loyal und belastbar

LEBENS LAUF

P E R S Ö N L I C H E D A T E N

Geboren am 30. Juli 1963 in Offenburg

B E R U F L I C H E S T A T I O N E N

- 08/2009 – heute **Front-Office-Managerin**
- Selbstständige Betreuung und Terminierung aller Kunden
 - Koordinierung der Therapeutenbelegung und Praxisauslastung
 - Durchführung sämtlicher passiver Maßnahmen der physikalischen Therapie
 - Datenverwaltung mit der Praxissoftware THEORG: Mitarbeiterverwaltung, Koordination der Arbeitszeiten, Arbeitsstundenkontrolle der Therapeuten
 - Angebots- und Rechnungserstellung, Mahnwesen
 - Allgemeine und administrative Sekretariatsaufgaben
 - Einweisung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter/innen
- MÜNCHENPHYSIO GMBH, München
- 12/2013 – heute Freiberufliche Tätigkeit als medizinische Masseurin
- Behandlung privater Patienten in eigenen Praxisräumen
- 10/2008 – 10/2010 Freiberufliche Mitarbeit im Wellnessbereich, medizinische Masseurin
Hotel Wandios, München
- 01/1988 – 08/2008 Mitarbeiterin im Wellnessbereich, medizinische Masseurin
- Betreuung und Terminierung der Gäste im Empfangsbereich
 - Verabreichung von medizinischen Massagen und Sportmassagen
 - Wellness- und Kosmetikanwendungen
- u.a. Betreuung von Personen des öffentlichen Lebens, - aus Sport (Tennis, Golf und Fußball), aus Politik, aus Musik und Showbusiness
Hotel Klausenhof Park Health-Club GmbH
- 01/1987 – 02/1988 Freiberufliche medizinische Masseurin im Hotel Monteya, München
- 03/2000 – heute Freiberufliche Masseurin im Physikalischen Therapie Herster, München
- 06/2004 – 06/2005 Freiberufliche Masseurin im Antonia Sheraton Grand Hotel, München
- 11/1985 – 08/1986 Masseurin und med. Bademeisterin im Kurbad Waldtal, München

BERUFS-, FORT- UND SCHULBILDUNG

- 08/2008 – 02/2009 Fortbildung zur Büroassistentin am ABC Institut München (berufsbegleitend)
- EDV-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Internet)
 - Wirtschaftslehre und Personalwirtschaft, Business Englisch
 - Sekretariatspraxis und kaufmännischer Schriftverkehr
- Abschluss: Zertifikat Büroassistentin, Note „sehr gut“**
- 09/1982 – 09/1985 Ausbildung zur Masseurin und med. Bademeisterin
Staatlich anerkannte Massageschule, Balingen
Kurklinik Bad Weckau, Schwarzwald
Abschluss: Staatlich geprüfte Masseurin und med. Bademeisterin , Note „gut“
- 1981 – 1982 Waldorfkindergarten, Heide (Freiwilliges soziales Jahr)
- 1975 – 1981 Realschule Bad Weckau , Abschluss: Mittlere Reife, Note „gut“

WEITERBILDUNG

- 2009 THEORG: Grundlagenseminar für Professionelle Praxisorganisation und Patientenkommunikation, ABC Seminare, Kursort München
Lymphdrainage, Shiatsu, Kinesio-Tape, OS Functional Training

FREIZEITINTERESSEN

- Sport: Fitness, Aerobic, Pilates, Wandern
Lesen: Belletristik, Romane, deutsch-russische Klassiker, medizinische Sachbücher

München, 17. Juli 2015